

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 пгт СПИРОВО**

ПРИКАЗ

01.09.2026 г.

№ 1/38

Об организации горячего питания
обучающихся в первом
полугодии 2026-2027 учебного года

С целью организации горячего питания обучающихся, выполнения Закона РФ «Об образовании», соблюдения требований СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования», а также осуществления контроля за соблюдением требований законодательства, установленных к работникам столовых (пунктов питания) в 2026-2027 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить со 02.09.2026 г. по 30.12.2026 г.:
 - 1.1. бесплатным питанием учащихся 1 – 4 классов в количестве 61 человек (из расчета 111 руб. на каждого ребенка).
 - 1.2. бесплатным питанием учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в количестве 41 человека (из расчета 82,39 руб. на каждого ученика).
 - 1.3. организацию питания за счет средств родителей для обучающихся 1 – 9 классов.

Ответственная: Рябина В.К.

2. Организовать питание обучающихся учреждения в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню», в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования». Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения директора.
3. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру Вохло И.В. и заведующую столовой Рябину В.К..
4. Утвердить график работы столовой:

Расписание обедов:

- 9.50 – 10.00 – 1 класс
- 10.00 – 10.10 – 2 класс, ОВЗ
- 10.10 - 10.20 – 6, 8 классы
- 11.00 – 11.10 – 3,4 классы
- 11.10-11.20 – 5,7 классы
- 12.00 - 12.10 - освобождённые от платы за питание (по линии соцзащиты, СВО, ОВЗ), 9 класс
- 13.20 – обед ГПД

5. Утвердить график дежурства в столовой (Приложение)

6. Заведующей столовой Рабининной В.К. составлять меню накануне предшествующего дня, указанного в меню.

6.1. При составлении меню-раскладки учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого учащегося, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;

6.2. Представлять меню на утверждение директора школы накануне предшествующего дня, указанного в меню.

7. Сотрудникам пищеблока – поварам, разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

8. Назначить заведующую столовой Рабинину В.К. ответственной за:

- своевременность доставки продуктов;
- точность веса;
- количество;
- качество;
- ассортимент получаемых от поставщиков продуктов.

8.1. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МОУ ООШ № 1 пгт Спирово и поставщика в лице экспедитора.

8.2. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующей меню, не позднее 14:00 предшествующего дня, указанного в меню.

9. Поварам: Якимовой И.Н., Трей В.Е., Камкина Т.Н.:

9.1. строго соблюдать технологию приготовления блюд;

9.2. закладку необходимых продуктов производить по утвержденному заведующей меню-раскладке;

10. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции;
- инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;

- медицинскую аптечку;

- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

- суточную пробу за 2 суток.

11. Работникам пищеблока запрещается раздвигаться и хранить личные вещи на рабочем месте.

12. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся классных руководителей и за организацию питания учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации социального педагога Савельеву Е.С.

Срок исполнения: с 02.09.2026 г. по 30.12.2026 г.

13. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание обучающихся, а также за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:



М.П. Булеца